

ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

VERBALE N. 01_2022 DEL 29/12/2021(Protocollo N.01_01_2022)

L'anno 2021 il giorno 29 del mese di dicembre alle ore 19.30 online su piattaforma Google Meet, si è riunita l'Assemblea ordinaria dei soci della Croce Rossa Italiana - Comitato di Monti Prenestini - ODV, convocata con nota prot. n. 396_12_2021 del 04/12/2021, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Relazione attività anno 2021;
3. Piano operativo anno 2022;
4. Implementazione al Regolamento interno (servizi operativi Ambulanza e procedure di sanificazione)
5. Piano economico previsionale anno 2022
6. Rinnovo della flotta mezzi
7. Varie ed eventuali;

Si constata che l'Assemblea è validamente costituita in quanto i soci presenti sono n. 38.

I nominativi dei soci presenti sono indicati nel libro firme allegato al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale (allegato 1). I soci assenti sono giustificati.

Presiede l'Assemblea il Presidente Marco Febbo.

Il Presidente apre formalmente i lavori ringraziando i presenti e procedendo con la lettura dei 7 Principi Fondamentali della Croce Rossa.

Il Presidente propone la nomina del socio Francesca Cannone quale Segretario verbalizzante.

L'Assemblea all'unanimità approva.

Punto 1 all'O.d.G. - Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente chiede se vi siano interventi in merito al verbale della seduta precedente, tenutasi a Palestrina il 26/06/2021. Verbale ratificato.

Punto 2 all'O.d.G. - Relazione attività anno 2021

Il Presidente introduce il tema al punto 2 dell'ordine del giorno

Relazione attività anno 2021:

Patrizia Sabbi (PS) - Referente donazione sangue: PS illustra nel report attività tutti i dati inerenti le raccolte sangue organizzate dal nostro Comitato con particolare focus su:

- Donatori intervenuti
- Sacche raccolte
- Volontari impegnati nelle attività

Il totale assoluto delle sacche raccolte è 152. PS illustra a seguire il programma donazione sangue per il 2022 che prevedrà 10 giornate di attività.

Francesca Cannone (FC) – Delegato Sviluppo organizzativo e Responsabile Formazione: presenta i maggiori canali di comunicazione ufficiali del Comitato

- Facebook: il numero di followers è in costante crescita per un totale attuale di 2588 unità
- Sito internet: continuamente aggiornato, all'interno della homepage è possibile, per ciascun cittadino, accedere e presentare richiesta per tutti i maggiori servizi svolti
- Instagram: canale focalizzato sulle attività del gruppo Giovani del comitato, alla data odierna conta 1265 followers.

Sviluppo organizzativo e *digital transformation*: uno degli obiettivi perseguiti costantemente dal Comitato è la trasformazione digitale dei processi. FC illustra i diversi passi fatti finora con la digitalizzazione della documentazione relativa ai trasporti e alle assistenze sanitarie, alla gestione completamente digitale del magazzino e alla creazione dello spazio web su piattaforma Google Sites denominato Check List Tool Monti Prenestini. All'interno di quest'ultimo è possibile compilare la check list dei mezzi, dei DAE dislocati sul territorio e delle avvenute sanificazioni dei mezzi di soccorso.

FC illustra il lavoro fatto in collaborazione con i colleghi che si sono resi disponibili, il progetto che ha portato al censimento dell'equipaggiamento in dotazione a tutti i Volontari con particolare focus su uniformi e scarpe di sicurezza. Il database è stato costruito interamente in formato digitale.

A breve il Comitato Presenterà delle mappe digitali che identificheranno l'esatta collocazione delle colonnine salvavita dislocate sul territorio di Cave e Palestrina, attraverso le quali la popolazione potrà - mediante navigatore - conoscere l'esatta posizione del defibrillatore più vicino.

È in essere l'implementazione di un database che censirà tutti i donatori sangue afferenti al Comitato Monti Prenestini con l'emissione di tesserini identificativi muniti di barcode che consentiranno di costruire la cronologia delle donazioni di ognuno.

A breve il Comitato sarà allineato con le nuove grafiche messe a disposizione dal Nazionale per quanto concerne il sito internet.

FC continua a illustrare la formazione interna ed esterna erogata dal Comitato verso i Volontari e verso la popolazione laica. Per ciascuna tipologia di corso si elenca il numero di persone formate.

Contributo al Centro vaccinale "Palaverde":

FC presenta i numeri relativi al servizio di assistenza presso il centro vaccinale Palaverde di Palestrina, portato avanti con costanza e continuità giornalmente dai Volontari:

- Periodo 16 Aprile – 27 dicembre
- 255 giorni di assistenza
- 452 turni
- 50 Volontari impegnati

Servizi e Flotta mezzi:

FC introduce il report attività della parte servizi e flotta mezzi: in grafico vengono illustrati, per ciascun singolo mezzo, il numero di trasporti effettuati e il numero di Km percorsi. Alla data del 26/11/2021 il Comitato Monti Prenestini ha svolto in totale 787 servizi per 53931 Km.

Marina Tanasa (MT) - Consigliere Giovane espone le attività svolte dal gruppo Giovani del Comitato nel 2021. Le diverse attività si alternano tra post instagram celebrativi delle principali giornate di sensibilizzazione dedicate e attività presso i centri estivi e ludoteche sul territorio insieme ai bambini frequentanti tali centri.

Daniela Chialastri (DC) – Delegato inclusione sociale e consigliere, espone nel report attività le iniziative portate avanti nell'anno 2021.

- Pacchi viveri consegnati 33
- Servizio di spesa a domicilio 5
- TS 2
- Consegna farmaci a domicilio 2

Di questi, 11 attivazioni sono provenienti dalla centrale CRI PER LE PERSONE, le restanti dai Comuni e dagli stessi Cittadini.

Il 24/04 il Comitato ha organizzato una raccolta viveri in due supermercati della zona. I Volontari impegnati sono stati 10, tutto il materiale raccolto è stato censito nel database.

In data 6/11/2021, in collaborazione con il Comitato di Area Metropolitana di Roma, è stata organizzata una giornata di raccolta coperte da consegnare alle persone senza fissa dimora. La partecipazione della popolazione all'evento è stata molto alta, sono state raccolte 55 coperte.

Punto 3 all'O.d.G. - Piano operativo anno 2022

Il Presidente introduce il tema al punto 3 dell'ordine del giorno Piano operativo anno 2022

MF anticipa l'implementazione delle attività servizi ambulanza e della formazione interna ed esterna. Sarà altresì implementata la collaborazione con i Comuni per aumentare la sfera di inclusione sociale. Rilevante importanza si darà alla sfera emergenza in quanto la situazione attuale ha provato quanto sia importante saper rispondere tempestivamente.

MF indica come per poter immettere su strada la nuova ABZ è necessario prima completare tutte le operazioni di accreditamento della sede. La documentazione da presentare è molto articolata. L'acquisto dei nuovi mezzi si è reso necessario dallo stato attuale di quelli operativi al momento. La

stessa sede subirà dei cambiamenti radicali per quanto riguarda la funzionalità dei locali.

Punto 4 all'O.d.G. – 4. Implementazione al Regolamento interno (servizi operativi Ambulanza e procedure di sanificazione)

Il Presidente introduce il tema al punto 4 dell'ordine del giorno

Il Presidente Marco Febbo (MF) introduce il Regolamento Ambulanza con l'integrazione allo stesso inerente la sanificazione mezzi. I regolamenti sono già cogenti e vengono approfonditi in Assemblea. MF spiega come l'applicazione di tali regolamenti sia una incombenza necessaria, richiesta dalla ASL di riferimento al fine di portare a completamento il processo di accreditamento della Sede.

MF porta in primo piano la parte riguardante lo *svolgimento del servizio di trasporto sanitario non urgente* ribadendo la centralità del ruolo dell'autista su controllo del mezzo, localizzazione e veridicità dell'indirizzo fornito dalla sala operativa locale. In tale procedura sono stati descritti tutti i ruoli competenze dell'equipaggio.

Si ricorda che la scelta del presidio da utilizzare nell'espletamento del servizio di trasporto dell'assistito può avvenire effettivamente solo una volta sul luogo e analizzata la situazione presente, ed è a carico del Team Leader. Fare una valutazione a distanza non è possibile, è necessario fare tutte le valutazioni una volta giunti sul posto.

Nel fine servizio il TL compila la modulistica di rientro. La compilazione corretta, completa e precisa della modulistica del servizio aiuta poi nella rendicontazione finale. Il Presidente raccomanda, nella fase di compilazione della ricevuta, di fare riferimento al richiedente il servizio o all'assistito per agevolare il resoconto finale.

Protocollo sanificazione mezzi: MF spiega che è una procedura a cui è necessario attenersi al fine di eliminare eventuali non conformità alla normativa vigente. Tale protocollo prevede 4 livelli di intervento:

- a. Pulizia/disinfezione quotidiana del mezzo
- b. Disinfezione settimanale mediante trattamento con Ozono (O3)
- c. Pulizia/disinfezione mensile
- d. Pulizia straordinaria

Punto a.

MF approfondisce e spiega come in realtà "fine servizio" non significhi "nessun rischio". Viene spiegato come ormai sia superato l'utilizzo della scopa con setole in quanto ciò porta al sollevamento e nuovo spargimento dello sporco. Viene introdotto quindi l'utilizzo di aspirapolvere elettrico per una prima rimozione meccanica dello sporco sul pavimento. Non verrà più utilizzato detergente diluito in acqua e uso della spazzola lavapavimenti in quanto non è possibile smaltire in sicurezza l'acqua residua non essendoci un servizio di scarico a disposizione.

Le strade percorribili erano due: organizzare il ritiro dei liquidi con la ditta di smaltimento rifiuti o evitare la produzione di liquidi di scarto nebulizzando direttamente i prodotti igienizzanti sulle superfici e procedendo alla pulizia con materiale monouso. Per questo motivo si è concordato con la ditta che gestisce il ritiro dei rifiuti pericolosi di aumentare il numero di ritiri a 12 l'anno dato l'aumento previsto di materiale monouso da smaltire.

A fine servizio l'avvenuta sanificazione va registrata sul foglio di servizio, in una sezione dedicata.

L'assemblea suggerisce la modifica del punto "lavare le mani" da intendersi quindi con "pulizia delle mani con gel igienizzante" senza l'uso di acqua.

Punto b.

La pulizia/disinfezione settimanale avviene mediante O3 (Ozono). Il sanificatore in dotazione consente di calcolare la concentrazione di ozono presente e rilasciare il certificato di avvenuta sanificazione. Le procedure vanno registrate sull'apposito modulo online su piattaforma Google Sites nella pagina dedicata dello spazio checklists Monti Prenestini.

Punto c

La sanificazione mensile prevede una pulizia e igienizzazione più accurate estraendo dal vano sanitario tutti i presidi e il materiale presente per procedere poi con le operazioni di disinfezione.

Queste procedure ci danno la ragionevole sicurezza di operare in ambienti puliti e di offrire un servizio sicuro agli assistiti.

Punto d

Da eseguirsi in caso di condizioni straordinarie.

Nell'armadietto dedicato alla pulizia dei mezzi sarà presente oltre al materiale monouso, la MSDS del prodotto e copia del regolamento sanificazione.

Insieme all'assemblea si decide di fornire doccette lavaocchi che possano essere necessarie in caso di contatto oculare con i prodotti per la pulizia.

La revisione del regolamento dei servizi d'ambulanza contenente l'allegato "procedura per la sanificazione e disinfezione dell'ambulanza e dei mezzi di soccorso del Comitato di Monti Prenestini – ODV" viene quindi ratificato ufficialmente. Il presente regolamento verrà aggiornato su indicazione delle procedure operative suggerite alla prossima Assemblea dei Soci.

Punto 5 all'O.d.G. - Piano economico previsionale anno 2022

Il Presidente introduce il tema al punto 5 dell'ordine del giorno: Piano economico previsionale anno 2022

Il bilancio previsionale 2022 viene stilato a partire dalle attività del 2021. Il prospetto presentato deriva da ciascuna transazione economica sul c/c come computo economico. Le spese e i ricavi sono suddivisi in macroaree. MF illustra per ciascuna area la derivazione delle voci di entrata e uscita con particolare focus sulle sezioni emergenza e mezzi.

L'Assemblea chiamata al voto, all'unanimità approva il bilancio previsionale 2022

Punto 6 all'O.d.G. - 6. Rinnovamento della flotta mezzi

Il Presidente introduce il tema al punto 6 dell'ordine del giorno – Rinnovamento della flotta mezzi

Il Comitato Monti Prenestini ha completato l'acquisto di una nuova ABZ e procederà al completamento del pagamento di in mezzo per disabili. Le spese sostenute per la manutenzione dei mezzi attuali hanno guidato il Comitato alla forte volontà di rinnovamento della flotta.

Punto 7 all'O.d.G. – Varie ed eventuali

Il Presidente introduce il tema al punto 7 dell'ordine del giorno
L'Assemblea procede con la discussione dei servizi svolti dai Volontari del Comitato commentando le difficoltà legate alla situazione emergenziale in atto.

*** * ***

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore **21.35** del che si è redatto il presente verbale.

Palestrina, 29/12/2021

Letto, confermato e sottoscritto.

Marco Febbo
Il Presidente

Francesca Cannone
Segretario verbalizzante

Allegati:

1. Libro firme;
2. Prospetto bilancio previsionale 2022