



ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI VERBALE N. 3 DEL 29/12/2022

L'anno 2022, il giorno 29 del mese di dicembre alle ore 21 presso la Parrocchia Sacra Famiglia sita in Palestrina alla via Colle Girello, 2, si è riunita l'Assemblea ordinaria dei soci della Croce Rossa Italiana - Comitato Monti Prenestini - ODV convocata con nota prot. n. 454_12_2022 del 08/12/2022, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Report attività anno 2022
4. Piano formativo anno 2023
5. Bilancio Previsionale anno 2023
6. Varie ed eventuali.

Si constata che l'Assemblea è validamente costituita in quanto i soci presenti sono n. 28

I nominativi dei soci presenti sono indicati nel libro firme allegato al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale (allegato 1). I soci assenti sono giustificati.

Presiede l'Assemblea il Presidente Marco Febbo

Il Presidente apre formalmente i lavori ringraziando i presenti e procedendo con la lettura dei 7 Principi Fondamentali della Croce Rossa.

Il Presidente propone la nomina del socio Marisa Palazzino quale Segretario verbalizzante.

L'Assemblea all'unanimità approva.

Punto 1 all'O.d.G. - Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente chiede se vi siano interventi in merito al verbale della seduta precedente, tenutasi on-line il 23/06/2022

Il Presidente pone in votazione il verbale

L'Assemblea chiamata al voto, all'unanimità approva.

Punto 2 all'O.d.G. - Comunicazioni del Presidente

Il Presidente introduce il tema al punto 2 dell'ordine del giorno: Comunicazioni del Presidente

Il Presidente Marco Febbo parla dell'accreditamento della sede legale del Comitato, passo necessario al fine di poter inquadrare la nuova ABZ come

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente



mezzo di soccorso di tipo A. Il Presidente illustra come sia necessario avere in dotazione alcuni presidi avanzati a bordo del mezzo. È probabile che nel 2023 ci sarà un'ispezione da parte di ARES 118 a verifica di quanto fatto. Si deciderà più avanti nel tempo se accreditare come mezzo di soccorso di tipo A anche un'altra ABZ dell'attuale flotta e l'eventuale acquisto di un nuovo mezzo.

Importante punto discusso quello relativo alla legge regionale 46/98 riguardo la presenza del sanitario a bordo anche in caso di trasporto sanitario non urgente. I nostri Volontari sono figure formate al soccorso mediante i brevetti BLSDS e TSSA. Se dovesse divenire cogente la presenza del sanitario a bordo del mezzo in ogni tipo di trasporto, questo determinerebbe una modifica radicale della nostra organizzazione e dobbiamo farci trovare pronti.

La figura stessa del soccorritore potrebbe essere maggiormente professionalizzata mediante un aumento delle ore di tirocinio che renderebbero difficile l'operato dei Volontari.

Il Presidente introduce il percorso svolto per l'iscrizione al RUNTS del nostro Comitato. La richiesta di variazione sul registro telematico istituito presso Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è già iniziata.

Per la Formazione esterna il Presidente spiega come il nostro Comitato punterà all'erogazione di corsi ECM per i sanitari, ai corsi di abilitazione all'uso del defibrillatore verso la popolazione, i corsi di manovre salvavita pediatriche e sonno sicuro.

Si passa quindi alla descrizione della giornata svolta in collaborazione con ADMO che ha visto le due Associazioni collaborare strettamente e una grandissima risposta dal territorio e dai Giovani del nostro Comitato.

Il Presidente illustra il progetto Cardiopraeneste che ci vede protagonisti nella manutenzione delle colonnine salvavita dislocate sul territorio del Comune di Palestrina e nella formazione della popolazione residente.

Estensione delle convenzioni: è stata stilata una bozza di convenzione con il Comune di Labico che ci vedrà coinvolti in attività di assistenza anche su questo territorio. Allo stesso modo si progetta l'estensione delle convenzioni con i comuni di Palestrina e Cave.

Viene puntualizzata una nota riguardo le norme di comportamento: si raccomanda di segnalare qualsiasi tipo di problema e di eventuali danni ai mezzi.

Particolare importanza viene rivolta alla formazione sulla salute e sicurezza dei Volontari. I corsi sicurezza (SIC 1 e 2) sono obbligatori per l'operatività. Allo stesso modo saranno calendarizzate le visite con il medico competente per l'idoneità.

Il Presidente pone l'accento su come l'economia del nostro Comitato sia incentrata sull'Area Salute e su come sia necessario avere una visione lungimirante riguardo una diversificazione delle attività verso le altre aree di intervento.

Il Presidente



Convenzione con il Ministero di Grazia e Giustizia: il Comitato è disponibile ad accogliere le persone che debbono svolgere un determinato numero di ore di Lavori di Pubblica Utilità nel percorso di messa alla prova a cui sono sottoposte. Il Presidente spiega le modalità con cui svolgiamo questa attività.

Il Presidente conclude il punto con la comunicazione di una importante donazione pari a 5000 euro che ci è stata fatta dalla famiglia di un nostro assistito dopo un danno occorso a un mezzo nelle fasi di espletamento di un trasporto sanitario che ha causato la rottura di un vetro dell'ambulanza. Tale donazione è stata impiegata nell'acquisto di presidi avanzati per l'ambulanza.

Punto 3 all'O.d.G. – Report attività 2022

Il Presidente introduce il tema al punto 3 dell'ordine del giorno: Report attività 2022

Patrizia Sabbi, referente donazione sangue, illustra le attività svolte dal Comitato. Illustra l'organizzazione delle giornate dedicate alla donazione sangue a partire dall'apertura dell'attività sul portale Gaia a cui tutti si possono iscrivere. La referente continua con la descrizione dell'organizzazione di ciascun evento. Interviene Francesca Cannone per la parte di sviluppo organizzativo con la fidelizzazione e ricerca del Volontari. Francesca continua con la presentazione del tool software che consente la gestione e la registrazione dei donatori.

Continua Francesca Cannone con la presentazione dei corsi di formazione per Volontari svolti nel 2022. Da questa presentazione si evince come il Comitato sia incentrato effettivamente sull'area salute.

Vengono presentati anche tutti i corsi svolti verso la popolazione:

Corsi MSP, corsi di formazione per addetti al ps aziendale e corsi per esecutore BLS/DA nel progetto Cardiopraeneste.

Continua Emanuela Masci, Consigliere giovane del Comitato, con la descrizione delle attività dei Volontari Giovani nel 2022.

Le attività sono state incentrate verso i bambini in ludoteche presenti sul territorio, sulla campagna LoveRed a favore della lotta contro le malattie sessualmente trasmissibili e sul meeting Giovani CRI Lazio presso lo Zoomarine.

Emanuela spiega come sarà necessario avvicinare e coinvolgere i Giovani verso l'Associazione e le attività nel Comitato. Sarà necessario fare leva sulle motivazioni che spingono ad avvicinarsi al mondo del Volontariato.

Verranno intensificati gli incontri e viene sottolineata l'importanza del Percorso Gioventù, un appuntamento formativo obbligatorio che consente il coinvolgimento dei giovani nel Comitato. Il piano attività 2023 verrà discusso in fase di assemblea Giovani.



Il Presidente Marco Febbo, illustra le attività svolte nel 2022 dall'area sociale.

Vengono descritte le attività di messa alla prova per le persone che svolgono il loro percorso di LPU presso il nostro Comitato. 3 persone sono state ospitate nel 2022 con la collaborazione di 4 tutor per un totale di circa 270 ore svolte. Nel 2023 saranno 5 le persone che collaboreranno con noi per i lavori di pubblica utilità che saranno seguiti da 8 tutor per un totale di circa 450 ore.

Il 12/11 il nostro Comitato, in collaborazione con AMR ha partecipato ad una giornata di raccolta coperte per le persone senza fissa dimora che saranno distribuite per proteggersi dal freddo.

I dati estratti da portale "CRI Per le persone" indicano le attività svolte come area sociale in consegna pacchi viveri, consegna farmaci a domicilio e un trasporto sanitario attivato direttamente attraverso il portale.

Conclude il punto Francesca Cannone illustrando l'evoluzione in campo di innovazione tecnologica del Comitato con la realizzazione di software che gestiscono:

- Magazzino scorte sede: consente di razionalizzare le scorte, il riordino e la gestione delle scadenze del materiale sanitario e dei DPI
- Magazzino viveri: da implementare con le prossime raccolte
- Gestione dei servizi: consente una gestione completamente digitale dei servizi richiesti dal territorio.

Comunicazione: Francesca illustra i canali di Comunicazione Social del Comitato: Twitter, Instagram, Facebook. Per tutti i canali si osserva un trend crescente in termini di copertura dei post e nuovi followers.

Il Comitato ha aderito al progetto "One Voice", servizio di hosting dei siti web dei Comitati territoriali messo a disposizione dal Comitato Nazionale. Il Comitato ha quindi un nuovo sito web *montiprenestini.cri.it* strutturato interamente come il sito ufficiale della CRI Nazionale, personalizzato sulle nostre attività e i nostri contatti.

Per la parte di Fundraising: Il comitato ha aderito alla campagna "Panettone solidale" lanciata dal Comitato Nazionale in collaborazione con LIDL. Tutti i 180 panettoni sono stati venduti.

Ad agosto 2022 è stata lanciata la campagna "Socio Sostenitore" volta ad aumentare il numero di Soci sostenitori del Comitato.

Vengono poi illustrati il numero dei servizi e l'impegno dei mezzi nel 2022 con i dati aggiornati al 10/12/2022:

Numero totale di viaggi svolti: 1040

Numero totale di Km percorsi: 53098

Punto 4 all'O.d.G. – Piano formativo 2023



Il Presidente introduce il tema al punto 4 dell'ordine del giorno: Piano formativo 2023

Il Comitato proseguirà con i corsi di aggiornamento BLSD e TSSA con diverse sessioni. Verranno organizzati i corsi di aggiornamento OPEM a seguito del caricamento della scheda corso sul portale GAIA.

Punto 5 all'O.d.G. – Bilancio Previsionale anno 2023

Il Presidente introduce il tema al punto 5 dell'ordine del giorno: Bilancio Previsionale 2023

Il presidente spiega il rationale di stesura del Bilancio previsionale fatto a partire dalle transazioni economiche a cui, per ciascuna, è stato assegnato un numero identificativo.

Le classi di ricavo e di spesa sono così distribuite:

Effettivo 2022 al 10 Dicembre		Preventivo 2023	
Voci di spesa	Euro	Voci di spesa	Euro
Emergenza Ucraina	150,4	Emergenza Ucraina	0
Oneri di gestione	4659,11	Oneri di gestione	5000
Spese accreditamento Sede	19954,56	Spese accreditamento Sede	0
Spese come cassa economale	1475	Spese come cassa economale	1500
Spese emergenza	8241,71	Spese emergenza	20000
Spese Formazione	1671,81	Spese Formazione	2000
Spese gestione sede	6368,74	Spese gestione sede	7000
Spese Gestione Trasporti	10502,51	Spese Gestione Trasporti	12000
Spese mezzi	41552,35	Spese mezzi	20000
Spese Sviluppo	751,64	Spese Sviluppo	1000
Spese Volontari	2547,7	Spese Volontari	3000
Totale complessivo	97875,53	Totale complessivo	71500

Effettivo 2022 al 10 Dicembre		Preventivo 2023	
Voci di ricavo	Euro	Voci di ricavo	Euro
Convenzioni	6280	Convenzioni	9600
Donazione	5375	Donazione	500
Donazione sangue	1689,6	Donazione sangue	3400
Formazione	5012,2	Formazione	5000
Fundraising	3810	Fundraising	2000
Quote Associative	1319,6	Quote Associative	2000
Reso	231,25	Reso	0
Servizio Ambulanza	74334,77	Servizio Ambulanza	80000
Totale complessivo	98052,42	Totale complessivo	102500



Utile	31000 €
Dettaglio ripartizione:	
20000 €	Accantonamento
11000 €	Sviluppo Comitato

L'Assemblea chiamata al voto, all'unanimità approva

Punto 6 all'O.d.G. – Varie ed eventuali

Il Presidente introduce il tema al punto 6 dell'ordine del giorno: Varie ed eventuali

Nessun ulteriore argomento discusso in questo punto.

*** * ***

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore 00:15 del 30/12 che si è redatto il presente verbale.

Luogo, data Monti Prenestini 31/12/2023

Letto, confermato e sottoscritto.

Marco Febbo
Il Presidente

Marisa Palazzino
Segretario verbalizzante

Marco Febbo

Marisa Palazzino



Allegati:

1. Libro firme;
2. Bilancio Previsionale anno 2023